

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Сортавальского муниципального района Республики Карелия
Музыкальная школа

П Р И К А З

от 17 ноября 2022 года.

№ 55/1

**«О назначении должностного лица,
ответственного за организацию работы по
противодействию коррупции, профилактику
коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО СМР РК МШ Заместителя директора Ширманова Артура Эдуардовича.
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО СМР РК МШ (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Ткачева

М.П.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО СМР РК МШ
Е.В. Ткачева

Приказ от 17.11.2022 года №55/1

Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике противодействия коррупции в МБУ ДО СМР РК МШ

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений назначается приказом директора МБУ ДО СМР РК МШ.

1.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений проводит координацию работы в данном направлении в учреждении.

2. Обязанности

2.1. Ответственный обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- по соблюдению всеми сотрудниками норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами.

2.2. Организует правовое просвещение сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

2.4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

– В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

– Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения работников учреждения.

– Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

3. Ответственность

Несет ответственность за:

3.1. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденного приказом директора.

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /